



























CINTA DATOS












 <p>Desde Access</p>	Importa datos desde una base de datos de Microsoft Access.
 <p>Desde web</p>	Importa datos desde una página web.
 <p>Desde texto</p>	Importa datos desde un archivo de texto.
 <p>De otras fuentes ▾</p>	Importa datos de otros orígenes de datos.

 <p>Conexiones existentes</p>	<p>Conecta a un origen de datos externo seleccionado de una lista de orígenes de datos usados frecuentemente.</p>
 <p>Actualizar todo ▾</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▾) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Actualiza toda la información que provenga de un origen de datos.</p>
 <p>Actualizar todo</p>	<p>Actualiza toda la información que provenga de un origen de datos.</p>
 <p>Actualizar</p>	<p>Actualiza la información del libro que provenga de una fuente de datos.</p>
 <p>Actualizar estado</p>	<p>Actualizar estado.</p>
 <p>Cancelar Actualizar</p>	<p>Cancelar actualizar</p>
<p>Propiedades de conexión...</p>	<p>Propiedades de conexión.</p>
 <p>Conexiones</p>	<p>Muestra todas las conexiones de datos para el libro. Las conexiones de datos son vínculos a datos externos al libro que se pueden actualizar si los datos de origen cambian.</p>
 <p>Propiedades</p>	<p>Especifica la manera en que se actualizarán las celdas conectadas a un origen de datos, los contenidos del origen que se mostrarán y la manera en que se controlarán los cambios en el número de filas o</p>

	columnas del origen de datos.
 Editar vínculos	Muestra todos los archivos a los que está conectada esta hoja de cálculo para que actualice o quite los vínculos.
	Ordena la selección para que los valores ms bajos se encuentren en la parte superior de la columna.
	Ordena la selección para que los valores ms altos se encuentren en la parte superior de la columna.
 Ordenar	Muestra el cuadro de diálogo Ordenar para ordenar los datos según varios criterios simultáneamente.
 Filtro	Habilita el filtrado de celdas seleccionadas. Una vez activado el filtrado, haga clic en la flecha del encabezado de columna para elegir un filtro.
 Borrar	Borra el filtro y el estado de ordenación del rango actual de datos.
 Volver a aplicar	Vuelve a aplicar el filtro y ordenar en el intervalo actual. No se filtrarán ni ordenarán los datos nuevos o modificados en la columna hasta que haga clic en Volver a aplicar.
 Avanzadas	Especifica criterios complejos para limitar los registros que se incluirán en el conjunto de resultados de una consulta.

 <p>Texto en columnas</p>	<p>Divide el contenido de una celda de Excel en varias columnas. Por ejemplo, puede dividir una columna que contenga nombres y apellidos en dos columnas distintas para los nombres y los apellidos. En Word, utilice esta función para convertir el texto seleccionado en una tabla, dividiendo el texto en columnas en cada coma, punto u otro carácter que especifique.</p>
 <p>Quitar duplicados</p>	<p>Elimina filas duplicadas de una hoja. Puede especificar las columnas en las que se buscará información duplicada.</p>
 <p>Validación de datos ▾</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Evita la entrada de datos no validos en una celda. Por ejemplo, puede rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000. También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.</p>
 <p>Validación de datos...</p>	<p>Evita la entrada de datos no validos en una celda. Por ejemplo, puede rechazar fechas o números no válidos superiores a 1000. También puede forzar que los datos se elijan entre los valores especificados en una lista desplegable.</p>
 <p>Rodear con un círculo datos <u>n</u>o válidos</p>	<p>Rodear con un círculo datos no válidos.</p>
 <p>Borrar círculos de validación</p>	<p>Borrar círculos de validación.</p>

 <p>Consolidar</p>	<p>Combina valores de varios rangos en un nuevo rango.</p>
 <p>Análisis Y si ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▼) se mostrarán las siguientes opciones.</p>	<p>Prueba varios valores para las fórmulas de una hoja.</p>
<p>Administrador de escenarios...</p>	<p>Le permite crear y guardar diferentes grupos de valores y cambiar entre ellos.</p>
<p>Buscar objetivo...</p>	<p>Buscará la entrada correcta cuando sepa el resultado que desea.</p>
<p>Tabla de datos...</p>	<p>Le permite ver los resultados de las diferentes entradas posibles al mismo tiempo.</p>
 <p>Agrupar ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de abajo (▼) se mostrarán las siguientes opciones.</p>	<p>Agrupar un rango de celdas para expandirlas o contraerlas.</p>
<p> Agrupar...</p>	<p>Agrupar un rango de celdas para expandirlas o contraerlas.</p>
<p>Autoesquema</p>	<p>Autoesquema.</p>

 <p>Desagrupar</p> <p>Si pulsas la flecha de hay debajo (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Desagrupa un rango de celdas agrupadas anteriormente.</p>
 Desagrupar...	<p>Desagrupa un rango de celdas agrupadas anteriormente.</p>
<p>Borrar esquema</p>	<p>Borrar esquema.</p>
 <p>Subtotal</p>	<p>Obtiene el total de varias filas de datos relacionados insertando automáticamente subtotales y totales para las celdas seleccionadas.</p>
 Mostrar detalle	<p>Expande un grupo de celdas contraído.</p>
 Ocultar detalle	<p>Contrae un grupo de celdas.</p>