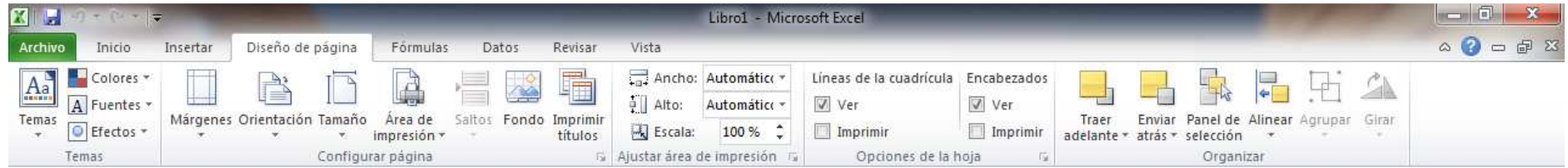


















CINTA DISEÑO DE PÁGINA

Libro1 - Microsoft Excel	
	
 Temas	Cambia el diseño general de todo el documento, incluidos, los colores, las fuentes y los efectos.
 Colores	Cambia los colores del tema actual.
 Fuentes	Cambia las fuentes del tema actual.
 Efectos	Cambia los efectos del tema actual.
 Márgenes	Selecciona los tamaños de los márgenes para todo el documento o para la sección actual.

 <p>Orientación ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de hay debajo (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Cambia el diseño de la página entre vertical y horizontal.</p>
 <p>Vertical</p>	<p>Diseño vertical.</p>
 <p>Horizontal</p>	<p>Diseño horizontal.</p>
 <p>Tamaño ▼</p>	<p>Elige un tamaño de papel para la sección actual. Para aplicar un tamaño de papel específico a todas las secciones del documento, haga clic en Más tamaños de papel.</p>
 <p>Área de impresión ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Marca un área específica de la hoja para imprimirla.</p>
 <p>Establecer área de impresión</p>	<p>Establecer área de impresión.</p>
<p>Borrar área de impresión</p>	<p>Borrar área de impresión.</p>

 <p>Saltos</p> <p>Si pulsas la flecha de abajo (▼) se mostrarán las siguientes opciones.</p>	<p>Especifica el inicio de una nueva página en la copia impresa. Los saltos de página se insertan encima y a la izquierda de la selección.</p>
<p>Insertar salto de página</p>	<p>Insertar salto de página.</p>
<p>Quitar salto de página</p>	<p>Borrar salto de página.</p>
<p>Restablecer todos los saltos de página</p>	<p>Restablecer todos los saltos de página.</p>
 <p>Fondo</p>	<p>Elige una imagen para el fondo de la hoja.</p>
 <p>Imprimir títulos</p>	<p>Especifique las filas y columnas que se repetirán en cada página impresa.</p>
<p> Ancho: Automático ▼</p>	<p>Reduce el ancho del resultado de impresión para ajustarlo a un número máximo de páginas.</p>
<p> Alto: Automático ▼</p>	<p>Reduce el alto del resultado de impresión para ajustarlo a un número máximo de páginas.</p>

 Escala: 100 %

Aumenta o disminuye el resultado de impresión en un porcentaje de su tamaño real.
El ancho y el alto máximos se deben establecer en Automático para poder utilizar esta característica.

LINEAS DE LA CUADRICULA

Ver

Muestra las líneas entre filas y columnas de la hoja para facilitar la edición y la lectura.
Estas líneas no se imprimirán a menos que también se seleccione Imprimir.

Imprimir

Imprime las líneas entre filas y columnas en la hoja para facilitar la lectura.







ENCABEZADOS









Ver

Muestra los encabezados de fila y columna.
Los encabezados de fila son los números de fila situados al lado de la hoja.
Los encabezados de columna son las letras o números que aparecen encima de las columnas de una página.

Imprimir

Imprime los encabezados de fila y columna.
Los encabezados de fila son los números de fila situados al lado de la hoja.
Los encabezados de columna son las letras o números que aparecen encima de las columnas de una página.

 <p>Traer adelante ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Trae el objeto seleccionado hacia delante de forma que quede oculto detrás de menos objetos.</p>
 <p>Traer al <u>f</u>rente</p>	<p>Trae el objeto seleccionado delante del resto de objetos para que ninguna parte quede oculta detrás de otro objeto.</p>
 <p>Enviar atrás ▼</p> <p>Si pulsas la flecha de la derecha (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Lleva el objeto seleccionado hacia atrás para que quede oculto detrás de otros objetos.</p>
 <p>Enviar al <u>f</u>ondo</p>	<p>Envía el objeto seleccionado detrás del resto de objetos.</p>
 <p>Panel de selección</p>	<p>Muestra el panel de selección para ayudar a seleccionar objetos individuales y para cambiar el orden y la visibilidad.</p>
 <p>Alinear ▼</p>	<p>Alinea los bordes de varios objetos seleccionados. Puede centrarlos o distribuirlos de manera uniforme en la página.</p>

 <p>Agrupar</p> <p>Si pulsas la flecha de hay debajo (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Agrupar los objetos juntos para que se puedan considerar como un solo objeto.</p>
 <p>Reagrupar</p>	<p>Vuelve a agrupar los objetos seleccionados.</p>
 <p>Desagrupar</p>	<p>Divide un conjunto de objetos agrupados en objetos individuales</p>
 <p>Girar</p> <p>Si pulsas la flecha de hay debajo (▼) se mostraran las siguientes opciones.</p>	<p>Gira o voltea el objeto seleccionado.</p>
 <p>Girar 90° a la derecha</p>	<p>Girar 90° a la derecha.</p>
 <p>Girar 90° a la izquierda</p>	<p>Girar 90° a la izquierda.</p>
 <p>Voltear verticalmente</p>	<p>Voltear verticalmente.</p>
 <p>Voltear horizontalmente</p>	<p>Voltear horizontalmente.</p>

Más opciones de rotación...

Más opciones de rotación.